

Antrag auf eine GIFONET-Benutzerkennung im Forschungsnetz des Klinikums



UNIVERSITÄTSKLINIKUM
GIESSEN UND MARBURG

Standort Gießen

Geschäftsbereich IT (AKAD)

Klinikstraße 23

35392 Gießen

Telefon: 0641/985-40177

→ **Einsenden per Mail an**
Helpdesk@uk-gm.de

Bedienstete der Justus-Liebig-Universität erhalten zu Beginn ihrer Tätigkeit automatisch einen JLU-Account inklusive E-Mail-Adresse @uni-giessen auf dem Mailserver des Hochschulrechenzentrums. Zur Aktivierung des JLU-Accounts sollten Sie im Rahmen des Einstellungsprozesses von der Universität eine Benachrichtigung auf Ihre private E-Mail-Adresse erhalten haben.

Durch Auswahl der in diesem Formular aufgeführten Option „Konto mit E-Mail“ beantragen Sie ein neues Postfach auf dem GIFONET Mailserver und stimmen der Löschung sowie der Umlegung Ihrer ggf. vorhandenen uni-giessen-Adresse zu. Als Bedienstete: mit Tätigkeit am UKGM ändert sich dadurch Ihre E-Mail-Adresse auf @uniklinikum-giessen.de und Nachrichten an @uni-giessen werden auf das GIFONET-Postfach umgeleitet.

Angaben Antragsteller:in

Anrede / Titel	Name	Vorname	
Geburtsdatum	E-Mail (privat oder dienstlich uk-gm.de)		
Die Angabe der privaten E-Mail-Adresse dient zur Übermittlung der Registrierungs-Mail für den JLU-Account, sofern Sie diese noch nicht durch die Universität erhalten haben. Falls vorhanden, ist auch die Angabe der dienstlichen UKGM-Adresse aus dem klinischen Routinenetz möglich.			
Beschäftigungsbeginn	unbefristet		befristet bis
UKGM-Personalnummer	JLU-Personalnummer	Mitarbeiterstatus	
Landesbedienstete am UKGM besitzen in der Regel einen Arbeitsvertrag mit der JLU sowie dem UKGM und damit zwei Personalnummern. Ohne Angabe kann sich die Bereitstellung mangels eindeutiger Zuordnung verzögern. Unter Umständen wird der Account fehlerhaft angelegt		<u>MA-Status Studierende:</u> Bitte beachten Sie, dass wir für Student:innen keine E-Mail-Postfächer auf dem GIFONET Mailserver bereitstellen und Sie weiterhin auf dem Mailsystem der Universität geführt werden. <u>MA-Status Doktoranden:</u> Bei Promovierenden ohne Arbeitsvertrag sind Zulassungsbescheid und Betreuungsvereinbarung erforderlich.	
Klinik / Institut oder Abteilung		Straße / Hausnummer (dienstlich)	
Telefon (dienstlich)		Telefon (Sekretariat)	

Art der GIFONET-Benutzerkennung

persönliches Konto mit E-Mail	persönliches Konto ohne E-Mail	
Zugriff auf Netzwerkfreigaben bzw. Netzlaufwerke:	Name des Laufwerks z. B. im Dateexplorer	
Zugriff auf bestehendes Sammelpostfach:	E-Mail-Adresse des Sammelpostfachs	
Beantragung <u>neues</u> Sammelpostfach:	Name der gewünschten Funktions-E-Mail	
Bei Beantragung von neuem Sammelpostfach: Wie lange soll das Postfach bestehen bleiben?	dauerhaft	bis einschließlich

Angaben JLU-Account

Vorhandener JLU-Account (g, n, s oder j-Kennung)	Bei nicht JLU-Bediensteten: Wird ein JLU Gast-Account benötigt?	
	ja	nein