

STANDORT GIESSEN



## Universitätsklinikum Gießen und Marburg GmbH

Geschäftsbereich IT

Abteilung für Klinische und Administrative Datenverarbeitung (AKAD)

Klinikstr. 23

35392 Gießen

**2 +49 641 985-40177** 

⊠ support@uniklinikum-giessen.de



Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die folgenden Einstellungen je nach Android-Version und Smartphone-Hersteller variieren können.

## **Schritt 1:**



Rufen Sie die E-Maileinstellungen über Einstellungen -> Konten & Synchronisierung auf

# Schritt 2:



Wählen Sie für die Erstellung eines neuen Kontos Konto hinzufügen

# Schritt 3:



Als Kontentyp wählen Sie bitte Microsoft Exchange Active Sync aus.

© AKAD Seite 1



#### Schritt 4:



Geben Sie nun Ihre E-Mailadresse mit dazugehörigem Passwort ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Weiter**.

### Schritt 5:



Es wird versucht anhand Ihrer E-Mailadresse den Mailserver zu bestimmen. Da der Server nicht automatisch erkannt wird, tragen Sie im Feld *Domäne* gifonet (1) und im Feld *Benutzername* Ihren Gifonet-Benutzeraccount (2) ein. Tippen Sie erneut auf Weiter um das Setup zu beenden.

#### Schritt 6



Geben Sie zuletzt noch den Exchange Server **owa.med.unigiessen.de** an.

Wählen Sie anschließend erneut **Weiter** aus; Ihr Postfach ist nun eingerichtet und Sie können die Einstellungen verlassen.

© AKAD Seite 2