



UNIVERSITÄTSKLINIKUM
GIESSEN UND MARBURG

STANDORT GIESSEN



Anleitung zur Konfiguration von Outlook 2011 für Mac OS X

Universitätsklinikum Gießen und Marburg GmbH

Geschäftsbereich IT

Abteilung für Klinische und Administrative Datenverarbeitung (AKAD)

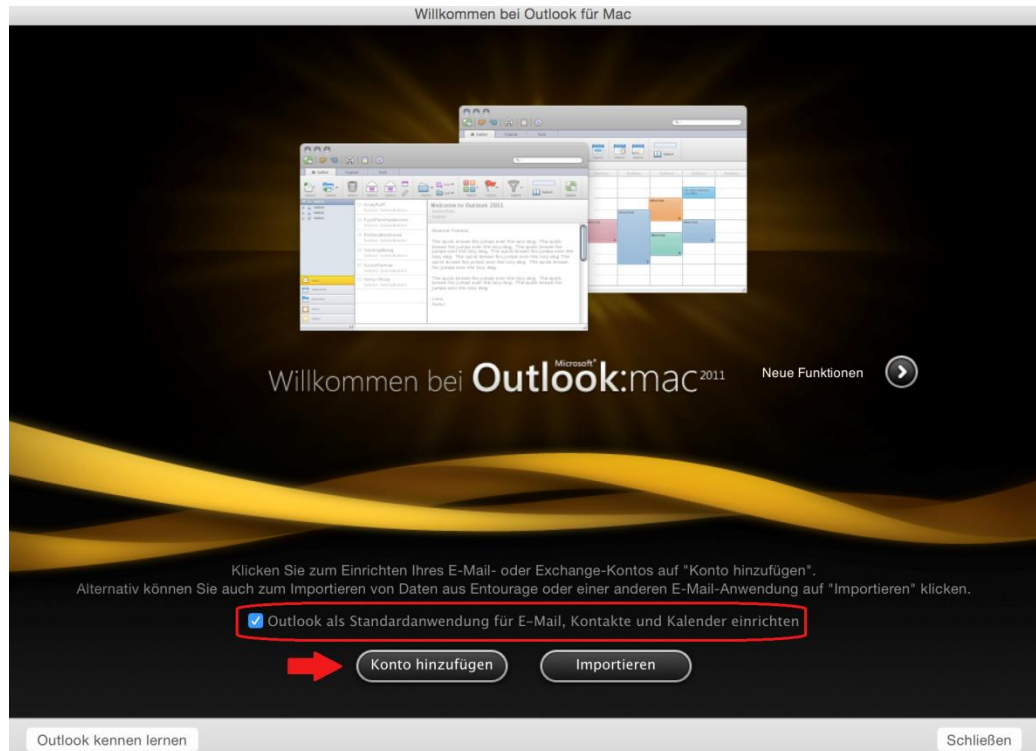
Klinikstr. 23

35392 Gießen

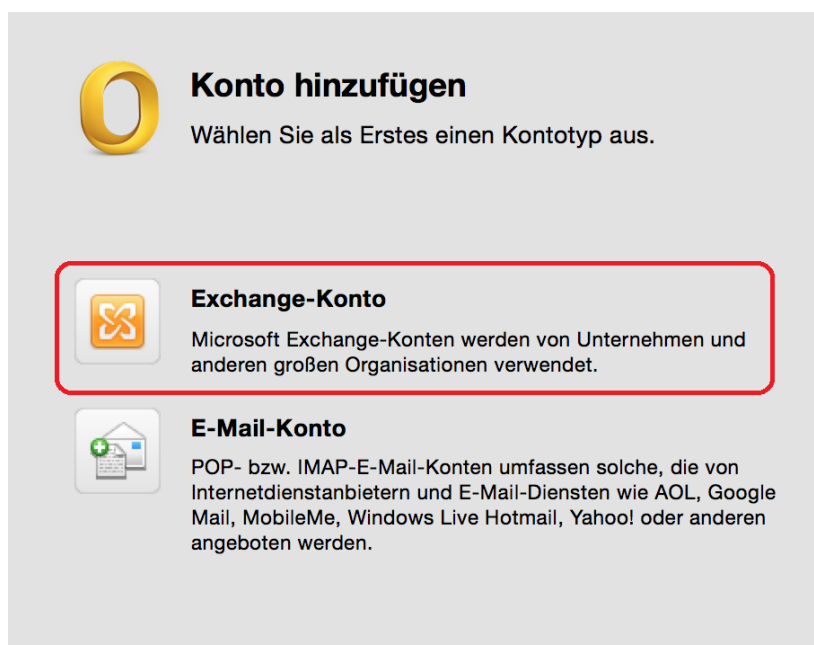
☎ +49 641 985-40177

✉ support@uniklinikum-giessen.de

Schritt 1: Beim ersten Start von Outlook setzen Sie den Haken bei **Outlook als Standardanwendung einrichten** und klicken auf **Konto hinzufügen**.



Schritt 2: Wählen Sie **Exchange-Konto** aus.



Schritt 3: Tragen Sie Ihre Forschungsnetz-Mailadresse (1) ein.

Da Mac OS keine Domänenanmeldung unterstützt muss im Feld Benutzername die Domäne **gifonet**, gefolgt von Ihrem Benutzernamen eingetragen werden: **gifonet\Benutzername** (2).

Geben Sie Ihr persönliches Kennwort ein (3) und klicken Sie auf das Feld **Konto hinzufügen**.

Geben Sie Ihre Exchange-Kontoinformationen ein.

E-Mail-Adresse: 1

Authentifizierung

Methode:

Benutzername: 2

Kennwort: 3

Automatische Konfiguration

Schritt 4: Der Mailserver ist dem Outlook-Client noch nicht bekannt und muss daher manuell eingetragen werden: **owa.med.uni-giessen.de**

Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Konto hinzufügen**.

Geben Sie Ihre Exchange-Kontoinformationen ein.

E-Mail-Adresse:

Authentifizierung

Methode:

Benutzername:

Kennwort:

Automatische Konfiguration

Server:

Schritt 5: Die Konfiguration Ihres E-Mailpostfachs unter Mac OS X ist abgeschlossen. Sie können das nachfolgende Fenster schließen.

